

Số: 120 /2024/TB-VNITA

Hà nội, ngày 14 tháng 03 năm 2024

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Công ty Bảo hiểm Hàng không Tràng An thuộc Tổng Công ty Cổ phần Bảo hiểm Hàng không (VNI) cần tuyển dụng một số cán bộ với vị trí như sau:

1. Số lượng tuyển dụng:

- Trưởng phòng kinh doanh (Telesale): 1 người
- Nhân viên kinh doanh (Telesale): 10 người

2. Mô tả công việc:

* Đối với Nhân viên kinh doanh:

- Tìm hiểu và nắm rõ thông tin về loại hình sản phẩm bảo, quyền lợi bảo hiểm, phí bảo hiểm, cách thức tham gia, thủ tục bồi thường, tái tục hợp đồng bảo hiểm v.vv..
- Gọi điện cho khách hàng theo nguồn data có sẵn để giới thiệu, tư vấn về sản phẩm bảo hiểm, từ đó đàm phán và thuyết phục khách hàng mua bảo hiểm.
- Hoàn thiện giấy tờ liên quan để cấp phát đơn bảo hiểm tới khách hàng.
- Chăm sóc khách hàng bằng việc gọi điện cung cấp thông tin về chương trình ưu đãi sản phẩm nếu có, nhắc nhở khách hàng thanh toán phí bảo hiểm đúng hạn để không gián đoạn quyền lợi.
- Cập nhật và lưu trữ thông tin khách hàng để xây dựng kho dữ liệu hữu ích, phục vụ cho hoạt động chăm sóc khách hàng.
- Báo cáo với cấp trên về tiến độ và kết quả kinh doanh

* Đối với Trưởng phòng kinh doanh:

- Thực hiện đào tạo sản phẩm, kỹ năng mềm Telesale và phát triển đội ngũ nhân viên (*Quan trọng*)
- Xây dựng kế hoạch doanh thu phí bảo hiểm của phòng để đảm bảo KPI được giao.
- Tổ chức thực hiện thiết lập, theo dõi, quản lý data khách hàng được giao.
- Các công việc khác được Lãnh đạo phân công.

3. Chính sách phúc lợi:

- Lương cứng hàng tháng + Thưởng lương kinh doanh theo KPI (*Thu nhập hấp dẫn*)
- Phụ cấp ăn ca (Trưởng phòng).
- Đóng BHXH, Bảo hiểm chăm sóc sức khỏe VNI-Care, du lịch khám sức khỏe ... theo quy định của Tổng công ty và đơn vị.
- Được đào tạo miễn phí về nghiệp vụ bảo hiểm phi nhân thọ, kỹ năng và định hướng phát triển nghề nghiệp, bản thân.
- Cơ hội thăng tiến cao.
- Nghỉ chiều 7 và chủ nhật.



4. Yêu cầu:

- Trình độ: Trung cấp trở lên.
- Kỹ năng giao tiếp, đàm phán tốt, giọng nói chuẩn.
- Thái độ cầu thị, tinh thần học hỏi tốt.
- Thành thạo tin học văn phòng.

5. Hình thức nộp hồ sơ:

- Gửi đơn ứng tuyển qua email: maittt@bhhk.com.vn
 - Nộp hồ sơ trực tiếp tại: Tầng 4, Tòa nhà Zentower số 12 Khuất Duy Tiến, Thanh Xuân Trung, Thanh Xuân, Hà Nội; Chi Trần Thị Thu Mai (0978.219.418)
- Thời hạn nộp hồ sơ đến ngày 15/04/2024. (Ưu tiên ứng viên nộp sớm)

Nơi nhận:

- Lưu : VT.

GIÁM ĐỐC

(ký và đóng dấu)



GIÁM ĐỐC
Trình Đức Nghĩa

